

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Молькинская средняя общеобразовательная школа

«Обсуждено и принято»
на педагогическом совете, протокол №3/13
«11» февраля 2014 г.
«Согласовано»
на заседании управляющего совета, протокол
№ 2 «24» февраля 2014 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Харлова М.Г.

Ф. И. О.
приказ от «3» марта 2014 г,
приказ № 20/4

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ
УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ И ИХ ПРОВЕРКЕ**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей, так как проверка тетрадей:

1.1. является частью воспитания внутренней культуры учащихся;

1.2. воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;

1.3. формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу.

1.4. организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо прослеживать изо дня в день.

3. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.

4. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно как в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для контрольных работ.

2. Количество и название ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных

письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

| предмет | 1 классы | 2 -4 классы | примечание |
|--------------|--|--|---|
| Русский язык | I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради | 2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи | Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе |
| Математика | I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради | 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ | Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе |

Таблица 2

| Предмет | Количество | тетрадей |
|---|---|---|
| | 5-9 классы | 10-11 классы |
| Русский язык | 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов), 1 тетрадь для развития речи | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ |
| Литература | 1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для развития речи в 8-9 классах | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ (сочинений) |
| Математика | 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ | |
| Алгебра | 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ. |
| Геометрия | 1 тетрадь | 1 тетрадь |
| Иностранный язык | 1 тетрадь и словарь | 1 тетрадь и словарь |
| Физика, химия | 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ. | 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ. |
| Биология, география, природоведение, история, | По 1 тетради | По 1 тетради |

| | | | |
|---|------|--|--|
| технология, музыка, черчение, курсы национально- регионального и школьного компонентов учебного плана. | ОБЖ, | | |
|---|------|--|--|

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре, геометрии используются, только начиная с 9 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для работ по _____
ученика (цы) _____ класса

(наименование ОО)

Фамилия _____

Имя _____

Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель, родитель (законный представитель).

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.4. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.

3.5. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвёртого класса записывается число цифрами и полное название месяца.

Например: *1 декабря.*

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам и в 10-11 классах.

3.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

- При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

3.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. при разрешении учителя. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, гелевой пастой, цветным выделителем, фломастером, цветным карандашом, использовать корректирующую жидкость.

Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

4. Число контрольных работ в год по классам.

4.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса.

Таблица 3

| | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|------|
| | 1- | 2- | 3- | 4- | 5- | 6- | 7- | 8- | 9- | 10- | 11-й |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|------|

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|
| | й | й | й | й | й | й | й | й | й | й | |
| Русский язык | 4 | 12 | 11 | 11 | 8 | 8 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| диктант | | | | | | | | | | | |
| изложение | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| сочинение | | | | | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| Литература | | | | | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Классные сочинения | | | | | | | | | | | |
| математика | 4 | 12 | 12 | 14 | 16 | 14 | | | | | |
| алгебра | | | | | | | 11 | 10 | 9 | 9 | 9 |
| геометрия | | | | | | | 5 | 7 | 5 | 5 | 5 |
| физика | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 |
| химия | | | | | | | | 4 | 4 | 5 | 6 |
| Иностранный язык | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| История, обществознание, право, география | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся.

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Таблица 4

| Предметы/ классы | 1-5 | 6 | 7 | 8-9 | 10-11 |
|--|---------------------------|---|---|---------------------|--|
| Математика (алгебра, геометрия) русский язык | После каждого урока | В полугодии- после каждого урока. Во 2 полугодии- проверяются все домашние работы. | 12 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| Иностранный язык | После каждого урока | 2 раза неделю | Значимые классные домашние работы, но не реже 1 раза в неделю. | 1 раз в 2 недели | Словари- 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в Четверть. |
| Остальные предметы | Выборочно | Выборочно 1-2 раза в | Выборочно 1-2 раза в | Выборочно | Выборочно 1-2 раза в |

| | | | | |
|--|---------------------|----------|---------------------|----------|
| | 1-2 раза в четверть | четверть | 1-2 раза в четверть | четверть |
|--|---------------------|----------|---------------------|----------|

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку в 5-11 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.4. Проверенные контрольные работы (диктанты) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-7 классах, через 10 дней – в 8-11-х классах, изложения – через 7 дней в 8-11-х классах.

6.Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель руководителя по УВР, согласно приказу руководителя к контролю привлекаются другие заместители руководителя, руководители методических объединение, классные руководители, учителя высокой квалификационной категории.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.